



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	154 / 2015	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PRIMO SEMESTRE 2015 - DITTA DAY RISTOSERVICE S.P.A. CIG 6124281C8C**

### IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Bassano del Grappa assicura ai propri dipendenti un servizio sostitutivo della mensa, ai sensi degli artt. 45 e 46 del CCNL 14.09.2000, e che vi è la necessità di consentire l'erogazione del servizio anche per l'anno 2015;

Visto l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n.448 e il D. M. 17/02/2009 "Tipologie di beni e servizi per le quali le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge 488/1999";

Effettuata in data odierna una ricerca nel sito Internet "*Acquistinretepa.it*" per verificare nell'elenco delle convenzioni stipulate da Consip spa la presenza della fornitura in fase di acquisizione;

Preso atto dell'attivazione della convenzione "Buoni pasto 6", in particolare del Lotto 2 "Friuli Venezia Giulia, Veneto, Trentino Alto Adige, Emilia Romagna e Toscana (Italia nord-orientale + Toscana)", e che ogni singolo contratto di fornitura può avere una durata fino a 24 mesi;

Visto che il costo del singolo buono pasto, così come risulta dalla Convenzione, è pari al valore nominale (€ 7,00) al netto dello sconto del 15,86%, offerto dal fornitore Day Ristoservice S.p.A., aggiudicatario del Lotto 2;

Considerato che il fabbisogno annuo dell'Ente è quantificabile in 26.936 buoni, e che sono in discussione modifiche di tipo organizzativo che potrebbero comportare la riduzione del ricorso al servizio sostitutivo della mensa, per cui è opportuno assicurare il servizio in questa fase per il primo semestre 2015;

Ritenuto di affidare a Day Ristoservice S.p.A., nell'ambito della Convenzione Consip, la fornitura dei buoni pasto nei termini sopra richiamati, effettuando un ordine di 13.500 buoni;

Dato atto che il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 109 del 22/12/2014 avente per oggetto: "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015-2017";

Vista la deliberazione di G. C. n. 5 del 13/01/2015 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015 - 2017";

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013;
- l'art. 107 TUEL ;

- l'art. 151, comma 4, TUEL;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi di cui alle premesse, alla Ditta DAY RISTOSERVICE S.p.A. di Bologna, per l'anno 2015, il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto, acquistando dalla predetta Ditta n. 13.500 buoni pasto del valore nominale di euro 7,00 (costo scontato del 15,86%: euro 5,89), per una spesa complessiva di euro 79.515,00 oltre IVA al 4%, per un totale di euro 82.695,60;
2. di accettare in ogni sua parte la Convenzione stipulata dalla CONSIP con la Ditta DAY RISTOSERVICE S.p.A. di Bologna, per la fornitura di buoni pasto per il Lotto 2 (Friuli Venezia Giulia, Veneto, Emilia Romagna e Toscana e province autonome di Trento e Bolzano);
3. di imputare la spesa prevista per il primo semestre 2015, quantificata in € 82.695,60 (IVA compresa), sul capitolo 300186 "Servizio mensa a favore del personale" che secondo la nuova riclassificazione di cui al D. Lgs. 118 del 2011 corrisponde alla Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 del bilancio corrente;
4. di dare atto che alla richiesta di approvvigionamento della fornitura di buoni pasto provvederà il Responsabile del Servizio Personale, nei limiti degli impegni di spesa assunti con il presente atto;
5. di dare atto altresì che la spesa verrà pagata nel corso dell'anno 2015;
6. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazioni di regolari fatture da parte della Ditta DAY RISTOSERVICE S.p.A. di Bologna, liquidate dal Dirigente dell'Area previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura da parte del Capo Servizio, entro 60 giorni fine mese.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	836